

# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Nr. 3251 din 19.06. 2023

## ANUNȚ

Colegiul Național “Liviu Rebreanu”, cu sediul în: localitatea Bistrița, Bulevardul Republicii Nr.8 județul Bistrița Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectand prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** BIBLIOTECAR

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** biblioteca

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

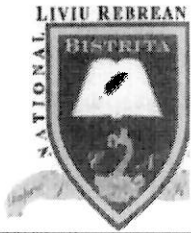
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea



## Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### Condiții specifice de ocupare a postului

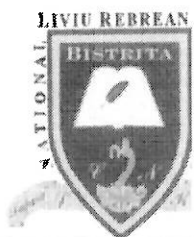
- Studii superioare cu diploma de licență, fie absolvent/a a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie, fie absolvent/a a altor instituții de învățământ, care a studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei (conform foii matricole)
- Vechime în muncă: 1 an
- Vechime în specialitatea studiilor 1 an;
- Cunoștințe operare calculator: Microsoft Office (Word, Excel) și navigare internet ;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
----------	------------	-------------



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



1.	Publicarea anunțului	26.06.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Național „Liviu Rebreanu”, cu sediul în: localitatea Bistrița, Bulevardul Republicii Nr.8 județul Bistrița Năsăud.	10.07.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.07.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.07.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.07.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.07.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	18.07.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.07.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.07.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.07.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	20.07.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.07.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	21.07.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.07.2023, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	21.07.2023, ora 13.00

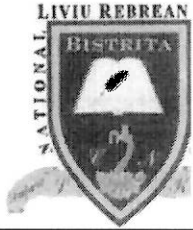
## Tematica de concurs:

### 1. Rolul bibliotecii școlare

- activități specifice bibliotecii
- funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar

### 2. Dezvoltarea colecțiilor

- mijloace de completare a colecțiilor
- criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară



## Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



### 3.Evidenta colectiilor/evidenta manualelor scolare

- proceduri de evidenta a publicatiilor
- primirea publicatiilor si introducerea lor in gestiunea bibliotecii
- documente de evidenta(RMF,RI,fise de evidenta preliminara pentru seriale)
- reguli de completare R.M.F. si R.I.

### 4.Catalogarea publicatiilor

- scopul catalogarii publicatiilor
- tipul de cataloage
- organizarea cataloagelor

### 5.Realizarea fisei bibliografice

- zonele ISBN(M)
- punctuatia ISBD

### 6.Clasificarea.Cotarea publicatiilor

- clasificarea zecimala universala
- tabele de autori.semnul de autor

### 7.Organizarea colectiilor

- organizarea bibliotecii
- aranjarea cartilor la raft

### 8.Gestiunea bibliotecilor

- predarea primirea unei biblioteci scolare
- inventarul bibliotecii scolare
- proceduri si acte in contabilitate privind inventarierea colectiilor

### 9.Eliminarea din gestiune a publicatiilor

- casarea publicatiilor
- proceduri de casare

### 10.Relatii cu utilizatorul

- Regulamentul intern al bibliotecii scolare
- serviciul de imprumut
- marketingul de biblioteca
- statistica de biblioteca

Bibliografie pentru concurs :

1.Codul deontologic al bibliotecarului din Romania;

2.Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;



## Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



3.Regulamentul de Organizare si Functionare a bibliotecilor scolare si a Centrelor de documentare si informare, Anexa la OMECTS nr.5556 din 7 octombrie 2011 publicat in Monitorul Oficial nr.757 ,Partea I, 27 octombrie 2011;

4.Tratat de biblioteconomie, vol II-III, coordonator Mircea Regneala Bucuresti, Editura ABR 2013;

5.Ghidul IFLA pentru biblioteci scolare <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines.pdf>;

6.Ordin 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;

7.Ordinul nr.5559/22.11.2013 privind regimul manualelor scolare in invatamantul preuniversitar;

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0363-100438, la adresa de e-mail: [secretariat@cnlr.ro](mailto:secretariat@cnlr.ro) și pe website: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) persoană de contact: Soanca Lucretia Alina, având funcția de secretar

DIRECTOR,

PROF. HALASZI MONICA

